

## รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี  
คณะวิทยาการสื่อสาร หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต

## หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

## 1. รหัสและชื่อรายวิชา

870-401 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพรายวิชา

## 2. จำนวนหน่วยกิต หรือจำนวนชั่วโมง

 หน่วยกิต (0-45-0) 450 ชั่วโมง

## 3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต

หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชา

 เฉพาะด้าน บัณฑิต เอก

## 4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ / อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

ผู้อำนวยการหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต และ  
คณาจารย์ในหลักสูตรทั้งหมด 10 คน

อาจารย์ผู้สอน

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วณิชกมล จ่างกมล
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤษมา ภูใหญ่
3. ดร.นุวรรณ ทับเที่ยง
4. ดร.ฮัมเดีย มุดอ
5. อาจารย์จารียา อรรถอนุชิต
6. อาจารย์สากีเราะ แยน่า เบ็ญฮารูน
7. อาจารย์สมัชชา นิลปัทม์
8. อาจารย์อาทิตยา สมโลก
9. อาจารย์บัณฑิตกา นิลปัทม์
10. อาจารย์อมรรัตน์ ชนะการณ์
11. อาจารย์สุวนาถ ทองสองยอด

5. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่กำหนดให้มีการฝึกประสบการณ์ภาคสนามตามแผนการศึกษาของหลักสูตร  
ภาคการศึกษาที่ 2 ชั้นปีที่ 4

6. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาประสบการณ์ภาคสนามครั้งล่าสุด

วันที่จัดทำรายวิชา วันที่ 26 เดือนกันยายน พ.ศ. 2555

วันที่ปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด วันที่ 2 เดือนตุลาคม พ.ศ. 2556

### หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

#### 1. จุดมุ่งหมายของประสบการณ์ภาคสนาม

1. นักศึกษาสามารถนำความรู้และทักษะต่างๆ ในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ที่ได้ศึกษาตลอดหลักสูตรมาประยุกต์ใช้เพื่อการปฏิบัติงานในสถานการณ์จริงได้
2. นักศึกษาได้ฝึกฝนและตัดสินใจทางจริยธรรมทางวิชาชีพในการปฏิบัติงานในสถานการณ์จริง
3. นักศึกษาได้รับประสบการณ์ทางวิชาชีพ รวมทั้งงานที่เกี่ยวข้อง เรียนรู้การทำงานร่วมกับผู้อื่น และฝึกฝนความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเพื่อการเตรียมความพร้อมสำหรับการประกอบอาชีพในอนาคต
4. นักศึกษาสามารถขยายโลกทัศน์เพื่อการเรียนรู้ตนเอง ผู้อื่น และสังคม ซึ่งจะนำไปสู่การส่งเสริมให้เกิดจิตสำนึกและความตระหนักต่อบทบาทหน้าที่ของนักสื่อสารมวลชนที่ต้องปฏิบัติต่อสาธารณะ

#### 2. วัตถุประสงค์ของการพัฒนาหรือปรับปรุงประสบการณ์ภาคสนาม

เพื่อให้ผู้เรียนประยุกต์ใช้องค์ความรู้ที่ได้จากการเรียนในชั้นเรียนไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพในองค์กร สื่อมวลชนหรือองค์กรที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสาร อีกทั้งผู้เรียนสามารถที่จะเรียนรู้การปฏิบัติงานในสถานการณ์จริง และได้ประสบการณ์ตรง

### หมวดที่ 3 การพัฒนาผลการเรียนรู้

#### 1. คุณธรรม จริยธรรม

คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา	กระบวนการหรือกิจกรรมที่จะต้องพัฒนา	วิธีการประเมินผล
1) มีวินัย ตรงต่อเวลา ซื่อสัตย์สุจริต และความรับผิดชอบ 2) มีความกล้าหาญทางจริยธรรม 3) เคารพในสิทธิมนุษยชน ศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ และยอมรับฟังความคิดเห็นที่แตกต่างหลากหลาย 4) ตัดสินใจและปฏิบัติตนบนพื้นฐานของจริยธรรม จรรยาบรรณ	1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการเรียนรู้จากสถานการณ์จริง 2) การสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง	1) การประเมินจากการตรงต่อเวลาของนักศึกษา การส่งงานที่ได้รับมอบหมาย จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการเรียนรู้จากสถานการณ์จริง

คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา	กระบวนการหรือกิจกรรม ที่จะต้องพัฒนา	วิธีการประเมินผล
วิชาชีพ และประโยชน์ของสังคม มากกว่าผลประโยชน์ส่วนตัว		

## 2. ความรู้

ความรู้ที่ต้องได้รับ	กระบวนการหรือกิจกรรม ที่จะต้องพัฒนา	วิธีการประเมินผล
1) มีความรู้ในศาสตร์สาขานิเทศศาสตร์ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างกว้างขวาง เป็นระบบและทันสมัยต่อสถานการณ์ปัจจุบัน 2) มีความรู้ความเข้าใจในการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตามสาขาวิชาชีพ 3) มีความรู้ทันสมัยและข่าวสาร และเข้าใจผลกระทบของการสื่อสารมวลชนที่มีต่อบุคคลและสังคมโดยรวม 4) สามารถบูรณาการความรู้ด้านนิเทศศาสตร์กับศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	1) การมอบหมายงานให้นักศึกษาได้คิดวิเคราะห์ แก้ไขปัญหา 2) เน้นการเรียนการสอนที่เป็น active learning 3) จัดบรรยายพิเศษโดยนักวิชาการและนักวิชาชีพ 4) จัดให้มีการเรียนรู้จากการปฏิบัติและจากสถานการณ์จริงในรายวิชา	1) ผลงานการผลิตชิ้นงาน 2) การนำเสนอผลงาน 3) ประเมินจากผลงานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 4) การตรวจเนื้อหาของรายงาน การค้นคว้า การอ้างอิงเอกสารในรายงาน

## 3. ทักษะทางปัญญา

ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา	กระบวนการหรือกิจกรรม ที่จะต้องพัฒนา	วิธีการประเมินผล
1) มีความสามารถในการค้นหาข้อเท็จจริง ตีความ ทำความเข้าใจ และประเมินข้อมูลข่าวสารสารสนเทศ 2) สามารถวิเคราะห์ปัญหาและเสนอแนวทางแก้ไขอย่างสร้างสรรค์ 3) มีความสามารถในการวิเคราะห์สถานการณ์ ประยุกต์ความรู้	1) การมอบหมายงานที่ต้องมีการคิดอย่างสร้างสรรค์ 2) การมอบหมายงานที่ต้องค้นหาข้อเท็จจริง ตีความ ทำความเข้าใจ และประเมินข้อมูลข่าวสารสารสนเทศ	1) การนำเสนอผลงาน 2) สังเกตพฤติกรรม การอภิปราย การแสดงความคิดเห็น ตอบคำถาม

ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา	กระบวนการหรือกิจกรรม ที่จะต้องพัฒนา	วิธีการประเมินผล
<p>ความเข้าใจในแนวคิด หลักการ ทฤษฎี และกระบวนการต่างๆในการแก้ปัญหา</p> <p>4) มีความสามารถในการประยุกต์ใช้ความรู้ภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ ไปสู่การฝึกประสบการณ์วิชาชีพและ การปฏิบัติงานจริง</p>		

#### 4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ ที่ต้องพัฒนา	กระบวนการหรือกิจกรรม ที่จะต้องพัฒนา	วิธีการประเมินผล
<p>1) วางตัวได้เหมาะสมกับบทบาทหน้าที่ของตนเองและมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงานในองค์กร และกับบุคคลทั่วไป</p> <p>2) มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย ทั้งงานรายบุคคลและงานกลุ่ม</p> <p>3) สามารถปรับตัว รับฟัง ยอมรับความคิดเห็น และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ ทั้งในฐานะผู้นำและสมาชิกของกลุ่ม</p> <p>4) สามารถรวมกลุ่มคิดริเริ่มวางแผน และตัดสินใจแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งดำรงชีวิตได้อย่างมีความสุข</p>	<p>1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการทำงานเป็นกลุ่ม</p> <p>2) จัดประสบการณ์การเรียนรู้ภาคปฏิบัติ</p>	<p>1) สังเกตพฤติกรรมรายบุคคล</p> <p>2) ประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพโดยสถานประกอบการ</p>

### 5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา	กระบวนการหรือกิจกรรมที่จะต้องพัฒนา	วิธีการประเมินผล
1) สามารถสื่อสารทั้งการพูดและการเขียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2) สามารถใช้ทักษะการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมเลือกช่องทางการสื่อสารที่สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมาย 3) สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีการสื่อสารเพื่อการรวบรวม แปลความหมาย และนำเสนอข้อมูลได้	1) จัดการเรียนการสอนที่เน้นการฝึกทักษะด้านการสื่อสาร ทั้งการฟัง พูด อ่าน เขียน	1) สังเกตพฤติกรรม การพัฒนาทักษะการสื่อสารด้านต่างๆ 2) การตรวจเนื้อหาของรายงานการค้นคว้า

### หมวดที่ 4 ลักษณะและการดำเนินการ

#### 1. คำอธิบายโดยทั่วไปของประสบการณ์ภาคสนามหรือคำอธิบายรายวิชา

(ภาษาไทย) ฝึกประสบการณ์วิชาชีพกับองค์กรสื่อมวลชนหรือองค์กรที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารอย่างน้อย 450 ชั่วโมง และนำเสนอผลการฝึกประสบการณ์ตามรูปแบบที่สาขาวิชากำหนด พร้อมส่งรายงาน การวัดและประเมินผลโดยใช้สัญลักษณ์ G P และ F

(ภาษาอังกฤษ) Professional training in mass media organization for a minimum of 450 hours; presentation of the practicum experience in the form approved by the faculty committee, together with a complete report; performance assessment using G, P and F

#### 2. กิจกรรมของนักศึกษา

1. เลือกสถานประกอบการและยื่นใบสมัคร
2. สถานประกอบการตอบรับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา
3. นักศึกษาเข้าร่วมปฐมนิเทศก่อนฝึกปฏิบัติงาน
4. นักศึกษาต้องทำความเข้าใจในภารกิจ เป้าหมาย วัฒนธรรม กฎ และระเบียบขั้นตอนการทำงานในองค์กรที่ฝึกงาน
5. นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ
6. เรียนรู้ ฝึกการทำงาน ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย
7. จัดทำผลงานตามที่ได้รับมอบหมาย
8. นักศึกษาเตรียมนำเสนอโครงการเกี่ยวกับสาขาต่อองค์กรที่ฝึกงาน เมื่อโครงการได้รับการอนุมัติ นักศึกษาจะต้องดำเนินโครงการให้แล้วเสร็จ และรายงานผลการดำเนินโครงการเป็นรูปเล่มรายงาน เพื่อนำเสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษา

9. นักศึกษานำเสนอผลการดำเนินโครงการในวันสัมมนาหลังเสร็จสิ้นการฝึกงาน
10. นักศึกษาส่งรายงานผลการดำเนินโครงการต่ออาจารย์ที่ปรึกษา

### 3. รายงานหรืองานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย

รายงานหรืองานที่มอบหมายนักศึกษา	กำหนดการ/ช่วงเวลา
1. ปฐมนิเทศก่อนการฝึกงาน	12 ตุลาคม 2556
2. นักศึกษาเริ่มปฏิบัติงานในหน่วยงาน/องค์กร สื่อมวลชน หรือองค์กรที่เกี่ยวข้อง	2 ตุลาคม 2556 – 31 มกราคม 2557
3. นักศึกษาบันทึกกิจกรรมการฝึกงานและ รายงานความคืบหน้าของการฝึกงานต่อ อาจารย์ที่ปรึกษา	2 สัปดาห์/ครั้ง
4. นักศึกษาเตรียมนำเสนอโครงการเกี่ยวกับสาขา ต่อองค์กรที่ฝึกงาน เมื่อโครงการได้รับการ อนุมัติ นักศึกษาจะต้องดำเนินโครงการให้แล้ว เสร็จ และรายงานผลการดำเนินโครงการเป็น รูปเล่มรายงาน เพื่อนำเสนอต่ออาจารย์ที่ ปรึกษา	18 พฤศจิกายน 2556
5. นักศึกษาพบอาจารย์ที่ปรึกษาก่อนการสัมมนา และการนำเสนอรายงานผลการปฏิบัติงาน	10 กุมภาพันธ์ 2557
6. สัมมนาหลังการฝึกงาน “สรุปบทเรียนและ ประสบการณ์จากสนามฝึกวิชาชีพ”	12 กุมภาพันธ์ 2557
7. ส่งรายงานผลการดำเนินโครงการฉบับสมบูรณ์	19 กุมภาพันธ์ 2557

### 4. การติดตามผลการเรียนรู้การฝึกประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา

#### กิจกรรมติดตามผลการเรียนรู้ระหว่างฝึก

1. นักศึกษาจะต้องรายงานความคืบหน้าของการฝึกงานต่ออาจารย์ที่ปรึกษา 2 สัปดาห์/ครั้ง
2. อาจารย์ที่ปรึกษาติดตามดูแลการฝึกงานของนักศึกษาผ่านผู้รับผิดชอบขององค์กรที่ฝึกงานหรือโดยวิธีการ  
อื่นๆ ตามความเหมาะสม

#### กิจกรรมติดตามผลการเรียนรู้เมื่อสิ้นสุดการฝึก

1. อาจารย์ที่ปรึกษาประเมินการเตรียมความพร้อมของนักศึกษาก่อนการฝึกงาน โดยการสังเกตในประเด็น  
ต่อไปนี้ (ร้อยละ 10)
  - การศึกษาข้อมูลขององค์กรฝึกงาน
  - การเตรียมความพร้อมด้านความรู้และพฤติกรรมของนักศึกษา/ความคาดหวังของนักศึกษา
2. ผู้รับผิดชอบในองค์กรฝึกงานและ/หรือเพื่อนร่วมงาน 2 คน ดำเนินการประเมินประสิทธิภาพและ  
คุณลักษณะในการปฏิบัติงานของนักศึกษา (ร้อยละ 40)
3. อาจารย์ที่ปรึกษาประเมินประสิทธิภาพและคุณลักษณะในการปฏิบัติงานของนักศึกษา (ร้อยละ 20)
4. อาจารย์ที่ปรึกษาประเมินรายงานผลการดำเนินโครงการ/ผลงานสร้างสรรค์ (ร้อยละ 30)

#### 5. หน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานที่เลี้ยงในสถานประกอบการที่ดูแลกิจกรรมในภาคสนาม

1. จัดตาราง/ผลงาน/โปรแกรมต่างๆ ที่จะให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติ
2. ให้ข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่ กฎ ระเบียบ แนวปฏิบัติ ฯลฯ ที่เกี่ยวข้องกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
3. ดูแลให้คำแนะนำในการฝึกงาน
4. ติดตามความก้าวหน้า ประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษาและรายงานผลต่ออาจารย์ที่ปรึกษา
5. ประสานงานร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษา

#### 6. หน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศก์

1. ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการเลือกสถานประกอบการ
2. ปฐมนิเทศนักศึกษา
3. ให้คำแนะนำนักศึกษาเกี่ยวกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
4. ประเมินผลนักศึกษา

#### 7. การเตรียมการในการแนะนำและช่วยเหลือนักศึกษา

1. ปฐมนิเทศให้แก่ นักศึกษาเกี่ยวกับขั้นตอนต่างๆ ในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
2. จัดเจ้าหน้าที่ประสานงาน รับแจ้งเหตุ กรณีต้องการความช่วยเหลือ

#### 8. สิ่งอำนวยความสะดวกและการสนับสนุนที่ต้องการจากสถานที่ที่จัดประสบการณ์ภาคสนาม/สถานประกอบการ

1. จัดพี่เลี้ยงการฝึกประสบการณ์วิชาชีพดูแลและให้คำแนะนำนักศึกษา
2. ประเมินประสิทธิภาพและคุณลักษณะของนักศึกษาในการปฏิบัติงาน

### หมวดที่ 5 การวางแผนและการเตรียมการ

#### 1. การกำหนดสถานที่ฝึก

- 1) นักศึกษาหาข้อมูลสถานประกอบการที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารและการสื่อสารมวลชน
- 2) นักศึกษายื่นใบสมัครฝึกประสบการณ์วิชาชีพผ่านผู้ประสานงานคณะ
- 3) เมื่อได้รับการตอบรับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพแล้ว นักศึกษาหาข้อมูลและเตรียมตัวให้พร้อมสำหรับการฝึกวิชาชีพ

#### 2. การเตรียมนักศึกษา

1. ปฐมนิเทศ
2. มอบคู่มือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/เอกสารที่เกี่ยวข้อง
3. ประเมินความพร้อมของนักศึกษาก่อนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

#### 3. การเตรียมอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศก์

1. มีความรู้ในสาขาที่เป็นที่ปรึกษา/นิเทศ
2. จัดประชุมชี้แจง

#### 4. การเตรียมพนักงานพี่เลี้ยงในสถานฝึก

ชี้แจงให้ทราบวัตถุประสงค์ บทบาทหน้าที่ สิ่งที่คาดหวัง การประเมิน การดูแล ฯลฯ

#### 5. การจัดการความเสี่ยง

1. ประสานงานกับพนักงานพี่เลี้ยงอย่างต่อเนื่อง
2. จัดให้มีตัวแทนนักศึกษาเพื่อทำหน้าที่ติดต่อ ประสานงานกับอาจารย์ที่ปรึกษา/นิเทศก์

### หมวดที่ 6 การประเมินนักศึกษา

#### 1. หลักเกณฑ์การประเมิน

- |   |           |
|---|-----------|
| 1. การเตรียมความพร้อมของนักศึกษาก่อนการฝึกงาน โดยการสังเกตของอาจารย์ที่ปรึกษาในประเด็นต่อไปนี้  | ร้อยละ 10 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>● การศึกษาข้อมูลขององค์กรฝึกงาน</li> <li>● การเตรียมความพร้อมด้านความรู้และพฤติกรรมของนักศึกษา/ความคาดหวังของนักศึกษา</li> </ul> |           |
| 2. ประสิทธิภาพและคุณลักษณะในการปฏิบัติงาน ประเมินโดยผู้รับผิดชอบและดูแลการฝึกงานของนักศึกษา และ/หรือผู้ร่วมงานในองค์กร 2 คน   | ร้อยละ 40 |
| 3. ประสิทธิภาพและคุณลักษณะในการปฏิบัติงาน ประเมินโดยอาจารย์ที่ปรึกษา  | ร้อยละ 20 |
| 4. รายงานผลการดำเนินโครงการและผลงานสร้างสรรค์   | ร้อยละ 30 |

รวม 100 คะแนน

#### 2. กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา

1. ประเมินโดยพี่เลี้ยงและอาจารย์ที่ปรึกษาตามเกณฑ์ที่กำหนด
2. ประเมินจากการสังเกตความเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของนักศึกษาในด้านต่างๆ ตามเกณฑ์ที่กำหนด
3. ประเมินจากผลงานของนักศึกษา
4. อาจารย์ที่ปรึกษาสรุปผลการประเมิน และรายงานผลต่อคณะ



### 3. ความรับผิดชอบของพนักงานที่เลี้ยงต่อการประเมินนักศึกษา

- ประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษาตามเกณฑ์ที่กำหนด

### 4. ความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบประสานภาคสนามต่อการประเมินนักศึกษา

1. เก็บรวบรวมข้อมูลทั้งหมดของนักศึกษา
2. ประเมินผลนักศึกษาหลังเสร็จสิ้นการฝึกประสบการณ์ภาคสนามตามเกณฑ์

### 5. การสรุปผลการประเมินที่แตกต่าง

- ประชุมร่วมกันระหว่างผู้เกี่ยวข้องเพื่อหาข้อสรุป

## หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

### 1. กระบวนการประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนามจากผู้เกี่ยวข้องต่อไปนี้

#### 1.1 นักศึกษา

- ประเมินการฝึกปฏิบัติงาน
- ประเมินตนเอง

#### 1.2 พนักงานที่เลี้ยงหรือผู้ประกอบการ

- ประเมินการจัดการฝึกปฏิบัติงาน
- ประเมินสมรรถนะของนักศึกษาตามวัตถุประสงค์
- ประเมินเกณฑ์การประเมินผล แบบประเมิน วิธีการประเมิน

#### 1.3 อาจารย์ที่ดูแลกิจกรรมภาคสนาม

- ประเมินสมรรถนะของนักศึกษว่าบรรลุตามวัตถุประสงค์หรือไม่
- ประเมินการจัดการฝึกปฏิบัติงาน ความพร้อม ความร่วมมือ ฯลฯ
- ประเมินตนเอง
- ประเมินเกณฑ์การประเมินผล แบบประเมิน ตามวัตถุประสงค์

#### 1.4 อื่นๆ เช่น บัณฑิตจบใหม่

- ประเมินประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกปฏิบัติงานที่มีผลต่อการประกอบอาชีพ

### 2. กระบวนการทบทวนผลการประเมินและการวางแผนปรับปรุง

1. นำผลจากการประเมินการฝึกปฏิบัติงานมาเป็นข้อมูลในการวางแผน ปรับปรุง การฝึกปฏิบัติงานของนักศึกษาครั้งต่อไป
2. นำผลการประเมินมาประชุมหารือร่วมกันเพื่อปรับปรุงรายวิชา การดำเนินการ